

Robert Sanders Elementary School

Parent & Student
Handbook
2017-2018



Attendance Line: (408) 258-7288 (press 3)
Office: (408) 258-7288
Fax: (408) 272-9646

3411 ROCKY MOUNTAIN DRIVE, SAN JOSE, CA 95127

*Please refer to Mt. Pleasant School District
Student & Parent Handbook for more detailed
information about policy and procedures.*

EMERGENCY CARDS

Emergency cards are sent home to be updated in the fall. New parents/guardians complete the cards upon enrollment. **Changes to your child(rens) card are to be reported to the office immediately, i.e. phone, work or cell numbers, address, etc.** Should your child become ill or injured, we must know how to contact a responsible adult in our locality who may be contacted if we cannot reach you. Remember, this information is vital to your child's safety.

ATTENDANCE

Student's daily attendance is critical for their learning and student success. Student's absences affect the student's progress in school, the classroom instruction and the financial resources of the school to offer a quality instructional program for all. The law requires children between the ages of 6 through 16 attend school regularly.

Student absences are permitted only if students are ill, there is a death in the immediate family, or a medical appointment. Although, these absences are excused, no state funding is given to the school. All other absences are considered unexcused and could result in your child being considered habitually truant. A student who misses more than ten percent (10%) of school days will be required to present a note from a doctor verifying his/her illness or the absence will be considered an unexcused absence.

The principal will refer families of students that are identified as habitually truant to the district School Attendance Review Board (SARB) and the San Jose Police Department. If the student's attendance does not improve a final step will be to refer the family to the District Attorney's office for prosecution for not following the compulsory education law. Families that receive financial assistance also may have their benefits reduced by the court because their child is not attending school regularly.

Students that are absent may have to attend programs after school or on Saturdays to make up for lost time.

If your child is ill he/she should be kept home from school. Please call the school attendance line at 408-258-7288. A note must be sent with your child when he/she returns to school.

INDEPENDENT STUDY

Independent Study will be offered to those students who are planning to be absent three or more days due to a family emergency or other unplanned event. *Independent Study will only be offered for a maximum of ten days.* Students that are out of school longer than ten days (except for substantiated illness), will be dropped from the school roster and will have to re-enroll. Your child is not guaranteed a place in the same classroom nor school. Enrollment will be on a space available basis. Moreover, even if your child completes all of his/her assignments this work cannot make up for the lost instructional time. **If a child does not complete all the work, and receive 100% credit, the absences will be considered unexcused and the student may be referred to the S.A.R.B.** Please see the District Handbook for additional details.

STUDENT TARDINESS

On time daily attendance is an integral part of your child's education. Valuable instructional time is lost when your child misses school. Moreover, your child's late arrival disrupts the classroom and the other students' instructional time. *It is the responsibility of the parent/guardian to see that their child reports to school on time.* If your child is late, please send a note with your child explaining the reason for being tardy, and have your child turn it into his/her teacher. Habitual tardiness will be investigated by school personnel, and a referral may be made to the School Attendance Review Board (SARB).

LEAVING SCHOOL EARLY

Students should attend school everyday for the entire day. Students miss valuable instructional time and their early release disrupts the classroom and the other students' instructional time. Parents/guardians and other individuals (18 years and older) listed on your child's emergency card are the only people who can sign your child out of school early. Please have proper identification available when requested by school office personnel. For your child's safety, we will not send him/her home alone even if you send a note to school.

CROSSING SAFETY

There is one city crossing guard assigned to Robert Sanders School. All students must cross at the designated crosswalks and obey all directions given to them by the crossing guard. Also, we have volunteers and students that help with the crosswalks in the busy parking, please be safe while driving around our students.

DROP-OFF AND PICK-UP OF STUDENTS

For the safety of your child(ren) please enter the school from the north east end of the parking lot. Follow the cones. To avoid traffic congestion, drop child(ren) off by the last orange pole. Proceed forward to exit the parking area. Please be respectful of parking lot volunteers and student crossing guards.

*Do not park in driveway, red zones, crosswalks or fire hydrant areas. San Jose Police or Parking Control will cite vehicles.

RAINY DAYS

It is helpful to make rainy day student drop-off and pick-up arrangements in advance of inclement weather, as it is not possible or reasonable for all students to call home when it rains. The school staff appreciates parents/guardians reinforcing this procedure because school telephones are usually busy and phone lines are limited. Please send students dress appropriately for this type of weather.

VISITORS

Parents/guardians and other adult members of the community are always welcome to visit our school. We do ask that you make arrangements for preschool siblings to remain at home. Please come to the school office, sign in and get a visitor's pass from the secretary before you go to the classroom, cafeteria, or playground. You are always welcome at school!

CLOSED CAMPUS

Students are not permitted to leave campus during school hours. The only exception is if the parent/guardian wishes for the student to eat lunch at home. In such instances, the school must be notified in writing by the parent/guardian and picked up and returned by the parent/guardian during the designated lunch time.

ILLNESS AND ACCIDENTS

A trained health clerk is on duty daily for 4 hours a day. By law, the school staff is allowed to only render first aid. The school staff may not diagnose or prescribe in case of illness or accident. The parent/guardian, or your adult designee, will be notified whenever an illness, accident or other emergency occurs. Immediate arrangements must be made to remove your child from school and return him/her home or seek medical attention.

REPORTING PERIODS FOR STUDENT PROGRESS

Work envelopes containing representative samples of each student's work will be sent home Wednesdays. The envelope is to be signed and returned with your child on Thursday. Academic progress will be reported at least three times per year. Parent/teacher conferences are scheduled, too. Report cards are presented to students and parents/guardians at the end of each trimester.

Progress notes will be sent home in the middle of each trimester to notify parents/guardians of their child's progress. Parents/guardians are requested to sign the progress note and return it to the school. The teachers and principal are available to meet with parents/guardians to discuss any concerns or problems. Please call the school to make an appointment. Parents/guardians are encouraged to maintain regular communication with the school. Awards assemblies will be held at the end of each trimester for students.

HOMEWORK

Students are to be assigned homework at their independent level. Please notify the teacher if your child is struggling with homework, as we don't want this to be frustrating for the children and families.

MAKE-UP WORK

If your child is ill and must stay at home, please remind him/her to get their make-up work when they return to school. This is the sole responsibility of the student. If it appears that the illness will be more than 2 days, please arrange to have the work picked up by a sibling or yourself. The teacher will need 24 hours notice in order to prepare the work. Please call the office and leave a message before you come to make sure that it is ready.

TOYS

Students are not allowed to bring sporting items such as footballs, soccer balls, baseball gloves or other items such as trading cards and toys to school. All other items are prohibited unless authorized by the teacher. The only exception to this rule is an item brought to be shared in the class. This should be brought in a bag or box and kept in the classroom until it is taken home. All other items will be taken away from the student and either returned at the end of the day or the parent/guardian will be asked to pick them up. We encourage all students to keep valuables and unnecessary money at home. **The school will not be responsible for lost, stolen and/or damaged items.**

CELL PHONE USAGE

Cell phones are allowed on campus, but must be turned “off”, and kept in the student backpack until the student has left campus. If an adult sees a child’s cell phone, it will be taken away, and turned into the office. The parent/guardian will need to pick it up. **We are not responsible for lost or stolen cell phones or technology.**

PETS

To safeguard students against possible injury, pets may not be brought to school without permission of the teacher. When a pet is brought to school, it should be in a secure cage or container and taken home as soon as possible after sharing it with the class. Pets are not to be taken on the school bus or left overnight at school.

LOST AND FOUND

Clothing and lost articles which are found on campus should be turned into the school office. All unclaimed articles will be given to a worthy charity on behalf of the school and district in December and May.

SCHOOL TELEPHONE USE

Student use of the telephone is limited to emergency situations only. Forgetting homework, lunch, instruments, etc. is not an emergency.

LIBRARY

In order to ensure that all students have equal access to all library books, students will sign a “Library Use Agreement”. Students will be able to sign out library books only if they have a signed agreement on file with the librarian and no overdue books. **Parents/guardians are financially responsible for all lost and/or damaged library books.**

TEXTBOOKS

Student textbooks are on loan from the school. Parent/guardians are financially responsible for all lost and/or damaged textbooks. **Parents/guardians are financially responsible for all lost and/or damaged textbooks. Privileges may be taken away at the end of the year if books or replacement money is not turned in.**

BICYCLES

Bicycles may be ridden to school, but must be walked on campus. Students must wear a helmet when riding their bicycles. They must be secured with a lock and chain in the designated area. The school is not responsible and will not become involved with lost/stolen bicycles. By law, skateboards, roller blades and/or roller shoes are not allowed on campus. Bicycles, roller skates, etc. are not allowed on the sidewalks, playground or parking lot. Motor driven vehicles such as minibikes, go-carts, motorcycles, etc. are subject to police action if ridden on school property.

PARKING

For the safety of our students and the efficiency of our school, personal vehicles are to be parked only in designated areas. Please refrain from parking in any of the bus loading zones and pay careful attention when driving past these areas because the students may not be watching for cars. Only park in the handicap spaces if you have the proper permits.

CAFETERIA

The cafeteria serves breakfast, brunch, and lunch each school day. Eating in the cafeteria is a privilege that may be revoked for those students who have difficulty with demonstrating appropriate behavior.

HARASSMENT OF STUDENTS

The Mt. Pleasant School District is committed to providing an educational environment free of unlawful harassment. The district maintains a strict policy prohibiting harassment of students because of sex, race, color, national origin, religion, age, physical or mental disability or any other basis protected by federal, state, or local law, ordinance or regulation. Unlawful harassment in any form, including verbal, physical and visual conduct, threats, demands and retaliation is prohibited. Violation of this policy by another student may result in discipline, which may include suspension or expulsion, depending on the nature and seriousness of the violation.

Nondiscrimination in District Programs and Activities

The Governing Board is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs, activities, and practices shall be free from discrimination based on race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender,

gender identity or expressions, or genetic information, the perception of one or more of such characteristics, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

SPECIAL SERVICES

Your child may receive one or more special services from the following programs: Speech/Language; Resource Specialist; SDC; Title I; English Language Development (ELD); Gifted and Talented (GATE).

PARENT INVOLVEMENT

We encourage parents/guardians to become active and involved with one or more of our parent groups. These include the School Site Council (SSC); Parent Teacher Association (PTA), English Language Advisory Council (ELAC), and volunteering on campus. Please check the Wednesday envelope for further information, or call the main office.

CONCERNS, QUESTIONS, PROBLEMS

Please call the office at (408) 258-7288 if you have a problem, concern or question about your child or his/her program. If the teacher or principal is not immediately available, your call will be returned as soon as possible. If you would like to conference with the teacher, principal or staff member, call the school office to make an appointment. **Please understand that if you come to the office to meet with the principal without an appointment, you may be asked to return at a scheduled time. Our protocol is that you meet with the teacher before you ask to meet with the principal, as the teacher is with your child(ren) each day and need an opportunity to address any concerns.**

SUSPENSION

Please refer to the District Handbook, as it has details of suspendable offenses. A student may be suspended for these acts if they are committed on school grounds, while coming or going to school and during school sponsored activities. A teacher may require the student to complete any and/or all assignments, tests, projects, etc. missed during the suspension.

EXPULSION

Expulsion is a most serious action that removes a student from all Mt. Pleasant Schools for up to one year. Senate Bills 1198 and 292 require expulsion for any firearm including BB or pellet guns. Additionally, the Board of Education may expel for weapons, explosives; including firecrackers, damage to property, theft, tobacco, drugs or drug paraphernalia, vulgarity, receipt of stolen property and sexual harassment (further details in the District Handbook). Parents are encouraged to seriously review with their child the consequences of what they carry to and from school in their pockets, purse and backpacks.

ROBERT SANDERS ELEMENTARY SCHOOL SCHOOL SITE BEHAVIOR EXPECTATIONS

POSITIVE BEHAVIOR SYSTEM:

Expected Behavior: In order to provide an effective learning environment for all students, the Robert Sanders staff works in collaboration with students and parents to provide a predictable, positive, safe and consistent learning environment. We have developed a systems approach to establishing positive social culture and behavioral supports needed to support an effective learning environment for all students.

Our expectations are that students, staff, parents, and community demonstrate our core values:

**Be Respectful
Be Responsible
Be Safe**

All students may be recognized by any staff member for positive behaviors which are focused around our core values.

General School Rules: Students who engage in inappropriate or disruptive behavior, fail to follow classroom or school rules, or refuse to abide by the directions of school officials while at school will be subject to disciplinary actions by their teachers and/or school administration.

Students who harass, bully, or otherwise intimidate other students shall be subject to appropriate discipline, suspension, and/or expulsion.

SCHOOLWIDE BEHAVIOR

- Students will walk on the sidewalks, blacktop and in the parking lot.
- Students will be courteous and cooperative and support the school rules.
- Students will be respectful of the schools and other student's property.
- Students will not chew gum nor eat candy at school.
- Students will remain on the school grounds and not trespass on the neighboring property.
- Students will obtain a pass when moving about the campus.
- Students will maintain a clean campus.

PLAYGROUND EQUIPMENT USE BEHAVIOR

- I will only slide down the slide on my bottom. I will not go up the slide nor hang on to the slide.
- I will climb up one at a time the equipment ladders waiting my turn to go.
- I will go from left to right, in one direction on the hanging triangles, waiting my turn to go.
- I will walk in the tanbark area and on the equipment.
- I will not climb into the swinging bridge.
- I will share the playground balls, hoops and jump ropes with other students.

PLAYGROUND BEHAVIOR

- Students will play and eat in designated areas.
- Students will not kick balls on the blacktop unless in a designated area.
- Students will not bring athletic equipment to school.
- Students will play without pretend fighting or rough play.
- Students will not play between buildings, between the library or in hallways.

CAFETERIA BEHAVIOR

- Students will line up and wait quietly outside the cafeteria.
- Students will walk at all times in the cafeteria.
- Students will use a classroom voice in the cafeteria.
- Students will clean up their eating area and put all trash in the can provided.
- Students will wait quietly to be dismissed by the noontime supervisor.
- Parent and non-students of RS are not permitted in the cafeteria during meal times.

DRESS CODE

Please refer to the district handbook for further details. The parents of Robert Sanders students overwhelmingly voted for a uniform policy. They did this for several reasons. Among them, to alleviate fights related to wearing "gang colors" and arguments/fights because someone did or did not wear a specific brand name. The Education Code states wearing a uniform is a choice. It also stated that schools could have a uniform policy if related to safety issues. The school does not tolerate harassment of students who do or do not wear uniforms.

Please make sure clothing is "uniform style and materials", denim (No Jeans) and corduroy are not acceptable.

Hair: Hair must be clean, combed and not in the eyes.

Please avoid brightly dyed hair, or any hairstyle that interferes with the learning of others.

Shoes: No open toed sandals, thongs, clogs, cleated or spiked shoes, high heels, platform shoes or high heeled boots.

Cosmetics: Make-up, nail polish, acrylic nails and excessive perfume are not allowed at the elementary level.

Jewelry: Earrings that hang below the earlobe can be hazardous and are not acceptable for elementary school.

Tattoos: Tattoos of any type are not acceptable in school.

Hats, Bandanas: Headwear of any type is not allowed. On sunny days during outdoor activities students may wear hats.

NON-UNIFORM DAY GUIDELINES

Non-uniform days are special days identified by the school administration. The dress code guidelines apply to non-uniform days. On non-uniform days, students must dress within acceptable standards of cleanliness and modesty. All clothing should be clean, neat, in good repair, non-distracting, non-offensive and safe for school activities. Students who violate the non-uniform guidelines will call home to get the appropriate clothing. Students who are ineligible for the non-uniform day and do not wear their school uniforms will also call home to have their uniform brought to school.

The following items are not allowed for non-uniform days:

- Skirts and shorts that do not reach your fingertips when arms are at their sides.
- Low cut tank tops or shirts, vests and jackets with large or gaping arm holes.
- Crop tops, bare midriff blouses, cut-offs, or see-through jerseys.
- Straps less than 1 inch wide.
- Revealing clothing that is distracting or disruptive to the learning process.
- Clothes, jewelry, or pins that advertise products that are illegal or off limits to minors, or that may offend community sensibilities and/or interfere with students doing their best work.
- Sandals, flip flops, high-heeled shoes or boots.
- Red or blue clothing or items with insignias from non-school clubs, organizations, or gangs.
- (EC 35183, 35183.5)

Dress Code Violations: Students who are not in uniform are considered *not ready to learn*. **Parents will be notified to bring the uniform to school.**

Students out of compliance may receive one or more of the following consequences:

- Lunch and/or recess detention
- Exclusion from non-uniform days
- A warning letter
- Other action based on individual needs

Please note: Mount Pleasant School District and Robert Sanders Elementary Administration reserve the right to modify or change the dress code policy as necessary to insure the safety of the students and the quality of instruction. Parents may request a uniform waiver. Waivers are available at the district office and a meeting with the administration is requested to discuss the waiver and dress code. Students that have a uniform waiver must still adhere to the dress code listed above.

FREE AND REDUCED LUNCH PROCEDURE:

Free or reduced breakfast and lunch prices are offered for families who qualify. Applications have been sent home in the District Handbook and are available in the front office. Each family should fill out only one application to include all their children. Be sure to include on the application the names of children who are not yet in school. A student breakfast costs \$1.25. A student lunch costs \$2.25. Free and reduced applications were sent home in the District handbook and are available in the office.

New enrollees to the school must pay full price for meals until the free and reduced lunch application has been processed. There is no grace period.

Returning students who were previously on free or reduced lunch have 30 operating days grace period until their new application has been processed.

A maximum of three charged meals are allowed until the time the students pays back Food Services. After the third charge, the student will receive a courtesy meal, which consists of either a peanut butter or cheese sandwich, a piece of fresh fruit, and milk.

Parents or students may pay for meals ahead by placing an envelope with checks or cash for meals in the box on the office front counter. Be sure your student's name and classroom # are on the outside of the sealed envelopes.

ROBERT SANDERS UNIFORM EXPECTATIONS

Please come to school ready to learn!

PANTS:

NAVY BLUE

- Slacks, shorts, sweatpants, or capris
- No Jeans permitted

TOPS:

WHITE OR FOREST GREEN (no Blue)

- Polo shirt with collar
- Blouse with collar
- Long or short sleeved
- If an undershirt /tee shirt is worn, it must be white and free of logos or designs and be tucked in.



SKIRTS:

NAVY BLUE

- Pleated, plain or skorts
- Jumpers are permitted
- No shorter than fingertip length

JACKETS:

SOLID COLOR

- Jackets with team logos or other advertisements are not permitted.

SWEATSHIRTS:

FOREST GREEN is the only sweatshirt permitted in the classrooms.

- Hooded or non-hooded
- Pull on or zipper style
- School logo or plain
- Free of other logos or designs
- Any other sweatshirts, free of logos, may be worn in the playground area.
- Hoods may NOT be worn inside the classrooms.

SHOES:

- Enclosed toes and enclosed heels required.
- No high-heeled shoes or boots permitted.

We are committed to ensuring safe school, where learning is the focus. Therefore, no shade of red or blue clothing, accessory, backpack, or jewelry, other than the navy blue school uniform, is permitted on campus.

ALL CLOTHES MUST BE SIZE APPROPRIATE. Tight fitting or baggy clothes are not permitted.

PLEASE REVIEW THE DISTRICT HANDBOOK FOR: NON-UNIFORM DRESS DAY REQUIREMENTS, AND FURTHER DETAILS ON UNIFORM EXPECTATIONS.

Primaria de Robert Sanders

MANUAL PARA
PADRES Y ALUMNOS

2017-18



Línea de asistencia escolar: (408) 258-7288 (oprime 3)

Oficina: (408) 258-7288

Fax: (408) 272-9646

3411 ROCKY MOUNTAIN DRIVE, SAN JOSE, CA 95127

Consulte el manual del Distrito Escolar de Mt. Pleasant por más información detallado sobre políticas y procedimientos.

TARJETAS DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA:

Enviamos las tarjetas de emergencia a su casa en el otoño para actualizar la información. Nuevos padres/tutores legales llenan las tarjetas durante las inscripciones de sus hijos. **Cambios del número de teléfono, trabajo, beeper/celular, domicilio, etc., deben ser reportados de inmediato a la oficina y los cambios actualizados en la tarjeta de su hijo/s.** En caso de que su hijo se enferme o se lastime, tenemos que llamarle a un adulto responsable si no podemos localizar a los padres/tutor legal. Recuerde, esta información es importante al cuidado de su hijo.

ASISTENCIA:

La asistencia diaria de cada alumno es importante a su aprendizaje y éxito escolar. Las ausencias afectan directamente su progreso escolar, la enseñanza en el salón, y los recursos financieros de la escuela para ofrecer un programa educativo de calidad para todos. La ley requiere que los niños entre los años 6 a 16 asistan a la escuela regularmente.

Solamente se permiten ausencias si el alumno está enfermo, si ha ocurrido fallecimiento familiar, o si tiene una cita con el médico. Aunque estas ausencias estén justificadas, el estado no las subvenciona. Todas las demás ausencias son injustificadas y resultaran en su hijo/a considerado regularmente ausente. Un alumno que pierde más de diez por ciento (10%) de días escolares tendrá que presentar una nota del doctor verificando la enfermedad de su hijo/a, si no su ausencia será considerada injustificada.

El director de la escuela remitirá a familias con hijos que se han identificado regularmente ausente (ausencias frecuentes sin justificación) al consejo del distrito que revisa las ausencias y al departamento de policía de San Jose. Si la asistencia escolar de su hijo no mejora, el paso final será remitir a la familia a la oficina del fiscal para acción judicial por infringir las leyes obligatorias de educación. También se puede reducir ayuda financiera a las familias que reciben beneficios a través de la corte porque su hijo/a no asiste a la escuela a diario.

Los alumnos ausentes tendrán que asistir a programas después de horas de clase o los sábados para recuperar el tiempo perdido.

Si su niño está enfermo, el/ella debe permanecer en la casa. Favor de llamar al número de asistencia 408-258-7288. Necesita mandar una nota con su hijo/a cuando regrese a la escuela.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES:

Se ofrecen estudios independientes a esos niños que planean una ausencia escolar de tres días o más debido a una emergencia familiar u otro evento inesperado. *Los estudios independientes solamente se ofrecen por un máximo de diez días.* Los alumnos ausentes más de diez días (a menos de un caso de enfermedad justificada) serán eliminados de la lista de clases y tendrán que matricularse de nuevo. Su hijo/a no tiene un lugar garantizado en la misma clase o escuela y su inscripción dependerá en el espacio que hay disponible. Además, en caso de que su hijo/a haya completado todo su trabajo, esto no será bastante para recuperar el tiempo de instrucción perdido. Si un alumno no completa todo su trabajo y recibe 100% crédito, la ausencia será considerada sin permiso y su hijo será referido a la mesa encargada de revisar la asistencia S.A.R.B. Revise el manual del distrito por más información.

TARDANZAS DEL ALUMNO:

La puntualidad es una parte integral en la educación de su hijo. Cuando su hijo falta a clase el/ella pierde tiempo valioso de instrucción. Además, llegar tarde interrumpe la clase y el tiempo de instrucción de los demás alumnos. *Es la responsabilidad del padre/tutor legal de asegurarse que su hijo se reporte a la escuela a tiempo.* Si su hijo llega tarde, mande una nota con el/ella explicando la razón y pídale que se lo entregue a su maestro. Tardanzas frecuentes serán investigados por el personal escolar y serán remitidos a la oficina encargada de revisión y control de asistencia (SARB).

SALIENDO TEMPRANO DE LA ESCUELA :

Los alumnos deben asistir a la escuela todo el día a diario. Los alumnos pierden tiempo valioso de instrucción y su salida temprano interrumpe el tiempo de instrucción para sus compañeros. Los padres/tutor legal y otros individuos (18 años o mayor) anotados en la tarjeta de emergencia de su hijo son las únicas personas que pueden sacar a su hijo temprano de la escuela. Favor de traer la identificación adecuada cuando requerido por el personal escolar. Por la seguridad de su hijo, no lo mandaremos solo a la casa, ni con una nota escrita enviada a la escuela dando permiso.

SEGURIDAD CUANDO CRUZANDO LA CALLE:

Hay un guardia para cruzar las calles asignado por la ciudad a la primaria de Robert Sanders. Todos los alumnos necesitan cruzar por la zona indicada y obedecer todas las instrucciones del guardia. También tenemos voluntarios y alumnos que ayudan en los pasos de peatones en el estacionamiento ocupado, tenga cuidado manejando alrededor de nuestros alumnos.

DEJANDO Y RECOGIENDO SUS HIJOS

Para la seguridad de sus hijos por favor entren a la escuela por el lado noroeste del estacionamiento. Siga los conos. Para evitar la congestión de tráfico, deje su hijo(s) en el último cono anaranjado. Después proceda hacia la salida del estacionamiento. Sea respetuoso hacia los voluntarios en el estacionamiento y los estudiantes guardias de cruzar

No se estacione en la entrada, zonas rojas, paso de peatones o boca de incendio. La policía de San Jose citará a los autos.

DIAS LLUVIOSOS

Sería beneficioso hacer planes en adelante para dejar y recoger a su hijo en días de temporada inclemente, como no es posible ni razonable que todos los alumnos llamen a su casa cuando llueve. El personal escolar le agradece a los padres/tutores legales por reforzar este procedimiento del uso de teléfonos escolares como regularmente están muy ocupados y las líneas telefónicas limitadas. Asegúrese que su hijo este vestido adecuadamente en esta temporada.

VISITANTES

Padres/tutor legal u otros adultos de la comunidad son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Pedimos que deje a hijos menores en la casa. Venga a la oficina, apúntese y pida un permiso de visitante de la secretaria antes de entrar a los salones, cafetería o área de recreo.

PLANTEL CERRADO

Los alumnos no pueden salir del plantel escolar durante las horas escolares. La única excepción será si el padre/tutor legal desea que su hijo coma en casa. En estas circunstancias, la escuela debe ser notificado por escrito por los padres/tutor legal y recogido y regresado por el padre/tutor legal.

ENFERMEDAD O ACCIDENTE

Hay disponible un asistente de salud 4 horas a diario. Por ley, el personal escolar solamente puede rendir primeros auxilios. El personal no tiene el deber de diagnosticar o recetar medicamentos en caso de enfermedad o accidente. El padre/tutor legal o adulto encargado será notificado en caso de enfermedad, herida u otra emergencia. Necesitan hacer arreglos de inmediato para mover su hijo de la escuela y regresarlo a la casa o a un centro para recibir atención medica.

PERIODO DE REPORTE DEL PROGRESO ESTUDIANTIL:

Cada miércoles enviamos a casa sobres con muestras de la tarea de su hijo. Usted necesita firmar y devolver el sobre con su hijo el jueves. El progreso académico será reportado por lo menos tres veces por año. Planeamos conferencias entre padres y maestros dos veces por año. Al fin de cada trimestre presentamos a los alumnos y padres/tutor legal con la boleta de calificaciones.

A medios de cada trimestre enviaremos los informes de progreso para notificar a los padres/tutor legal del progreso de sus hijos. Pedimos que los padres/tutor legal firmen y devuelvan el informe de progreso a la escuela. Los maestros y director escolar están dispuestos a reunirse con los padres para hablar sobre cualquier inquietud o dificultad. Por favor llame a la escuela por una cita. Pedimos que los padres/tutores legales mantengan comunicación regular con la escuela. Llevamos a cabo las asambleas de reconocimiento al fin de cada trimestre para alumnos.

TAREA

Los alumnos serán asignados tareas a su nivel independiente. Avise al maestro si su hijo esta esforzando con la tarea, tal que no queremos que sea frustrante para los niños o sus familias.

RECUPERACIÓN DE TAREAS ESCOLARES

Si su hijo esta enfermo y necesita quedarse en casa, recuérdale de recoger su tarea para recuperar cuando regresa a la escuela. Esta es la responsabilidad de su hijo. Si es aparente que la enfermedad durara más de 2 días, por

favor arregle que un familiar o usted recoja la tarea. El maestro necesita notificación 24 horas en adelante para preparar la tarea. Llame y deje un mensaje en la oficina antes de venir para asegurar que la tarea este lista.

JUGUETES

Los alumnos no pueden traer artículos deportivos como pelotas de fútbol, guantes de béisbol, juguetes y tarjetas de colección. Todos los objetos son prohibidos a menos que el maestro lo autorice. La única excepción a esta regla es si lo traen a compartir en el salón. El artículo se debe traer en una caja o bolsa y guardado en el salón hasta la hora de irse a casa. Los demás objetos serán recogidos por el maestro y devueltos al final del día a menos que se le pida a los padres/tutor legal que vengan a recogerlo. Le pedimos a los alumnos que dejen artículos de valor en la casa y que no carguen de más dinero. **La escuela no será responsable por artículos robados, extraviados, o dañados.**

USO DEL TELÉFONO CELULAR

Se permite traer el celular en el plantel escolar pero apagado y guardado en la mochila hasta la salida de la escuela. Si su hijo usa su celular durante el día, será recogido y entregado a la oficina. Un padre/tutor legal lo necesitara pedir en la oficina. No somos responsables por celulares o aparatos de tecnología extraviados o robados.

MASCOTAS

Como medios de seguridad para todos los alumnos, no se permite traer mascotas a la escuela sin permiso del maestro. Cuando traen una mascota a la escuela, debe estar seguramente guardado en una caja o jaula y se debe llevar a casa tan pronto que lo han compartido con la clase. Las mascotas no se permiten en los autobuses de la escuela y tampoco los pueden dejar en la escuela durante la noche.

OBJETOS EXTRAVIADOS Y RECUPERADOS

Entreguen ropa y otros objetos encontrados alrededor del plantel escolar a la oficina. Todos los objetos que no han reclamado serán donados a un centro de caridad por parte de la escuela y distrito en Diciembre y Mayo.

USO DEL TELEFONO ESCOLAR:

Uso del teléfono escolar por los alumnos será limitado solamente a situaciones de emergencia. No se considera emergencia olvidar la tarea, almuerzo, instrumentos, etc.

BIBLIOTECA

Para asegurar que todos los alumnos tengan acceso igual a libros en la biblioteca, los alumnos firmaran un "Acuerdo del uso de libros en la biblioteca". Los alumnos solamente pueden sacar libros prestados de la biblioteca si tienen este acuerdo archivado con el bibliotecario y no tienen libros pasados de la fecha de vencimiento. **Los padres/tutor legal son responsables económicamente por libros extraviados y/o dañados.**

LIBROS DE TEXTO

La escuela le presta los libros de texto a los alumnos. El padre/tutor legal es responsable por pagar los libros de texto extraviados y/o dañados. **Los padres/tutor legal son responsables económicamente por libros extraviados y/o dañados. Su hijo perderá privilegios de fin del año si no entrega o paga por los libros.**

BICICLETAS

Los alumnos pueden montar bicicletas a la escuela pero al llegar al plantel escolar necesitan caminar. Los alumnos menor de 18 años necesitan usar cascos de seguridad. Las bicicletas deben ser estacionados en el área indicado con un candado y cadena. La escuela no es responsable y no será parte de bicicletas extraviados/robados. No se permiten bicicletas, patinetas en las banquetas, área de recreo o estacionamiento. Vehículos con motor como mini bicicletas, cochecitos motocicletas, etc., son sujetos a acción por la policía si montados en el plantel escolar.

ESTACIONAMIENTO

Por medios de seguridad para alumnos y el beneficio de nuestra escuela, solamente estacionese en áreas indicadas. No se estacione en ninguna de las zonas para bordar el autobús y tenga cuidado cuando maneja en estas áreas en caso que los niños no presten atención a los carros. Solamente estacionese en áreas de discapacitados con el permiso adecuado.

CAFETERIA

La cafetería sirve desayuno y almuerzo todos los días. Es un privilegio comer en la cafetería y puede ser revocado si un alumno tiene dificultad mostrando el comportamiento adecuado.

ACOSO DE ALUMNOS

El distrito escolar de Mt. Pleasant esta comprometido a brindar un entorno de educación libre de acoso ilegal. El distrito mantiene una política estricta que prohíbe el acoso de los alumnos por razón de sexo, raza, color, origen nacional, religión, edad, discapacidad física o mental o cualquier otra base protegida por la ley federal, estatal o local, ordenanza o reglamento. Esta prohibido el acoso ilegal en cualquier forma, incluyendo conducta verbal, física y visual, amenazas, demandas y represalias. La violación de esta política por otro estudiante puede resultar en acción disciplinaria, que puede incluir la suspensión o expulsión, según la naturaleza y gravedad de la violación.

No discriminación en los programas y actividades del Distrito

La Junta del Gobierno esta comprometido con la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación. Los programas del Distrito, las actividades y las practicas deben estar libres de discriminación basada en raza, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o de paternidad, incapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, genero, identidad de genero o expresiones o información genética, la percepción de una o más de estas características o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

SERVICIOS ESPECIALES

Su hijo podrá recibir uno o más de los servicios especiales ofrecidos por estos programas: Habla/lenguaje; maestro de educación especializada, Titulo I, Desarrollo del idioma de ingles (ELD); Dotados y talentosos (GATE).

PARTICIPACIÓN POR LOS PADRES

Pedimos que los padres/tutor legal sean parte de uno o más de nuestros grupos de padres. Esto incluye el Comité Escolar (SSC); la sociedad de padres y maestros (PTA); comité asesor de alumnos de ingles (ELAC) y voluntario en la escuela. Revise el sobre del miércoles por más información o llame a la oficina escolar.

PREOCUPACIONES, PREGUNTAS, PROBLEMAS

Llame a la oficina al 258-7288 si usted tiene una preocupación, pregunta o problema. sobre su hijo o el programa. Si el maestro o director no están disponibles de inmediato, regresaran su llamada los más pronto posible. Si usted quiere una conferencia con el maestro, director u otro persona, llame a la oficina por una cita. **Si usted viene a la escuela a ver al director escolar sin tener una cita en adelante, se le pedirá que regrese al horario o cita programada. Nuestro protocolo es que usted se reúne con el maestro antes de pedir una reunión con el director, ya que el maestro esta con su hijo/s a diario y necesita una oportunidad para abordar cualquier preocupación.**

Suspensión

Vea el manual estudiantil del distrito tal como detalla violaciones resultando en suspensión escolar. Su hijo puede ser suspendido por estos actos si son cometidos en el plantel escolar, durante la ida o venida a la escuela o durante actividades patrocinados por la escuela. Un maestro puede pedir que su hijo complete cualquier y/o toda sus tareas, exámenes, proyectos, etc. que perdió durante la suspensión.

Expulsión

La expulsión es una acción muy seria que remueve a su hijo de todas las escuelas entre el distrito de Mt. Pleasant hasta un año. El proyecto de ley del senado 1198 y 292 requiere la expulsión por cualquier arma de fuego incluyendo pistolas de bolitas o perdigón. Además, la mesa directiva de educación puede expulsar por armas, explosivos, incluyendo cohetes, daño a propiedad, robo, tabaco, drogas o accesorios de drogas, vulgaridad, recibo de propiedad robada y hostigamiento sexual. (más detalles en el manual del distrito). Pedimos que los padres seriamente revisen con su hijo/a las consecuencias de lo que cargan a la escuela en sus bolsillos, bolsas o mochilas.

PRIMARIA ROBERT SANDERS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO ESCOLAR

SISTEMA DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

Comportamiento esperado: Para ofrecer un eficaz entorno educativo a todos los niños, el personal de Robert Sanders colabora con los alumnos y padres para brindar un constante entorno educativo, seguro, positivo y previsible. Hemos desarrollado un sistema de enfoque para apoyar un entorno educativo eficaz para todos los niños estableciendo la necesaria conducta positiva y cultura social.

Nuestras expectativas para los alumnos, personal, padres y comunidad demuestran nuestros valores fundamentales:

Ser respetuoso

Ser Responsable **Ser seguro**

Cualquier alumno puede ser reconocido por un personal por demostrar comportamiento positivo cual se enfoca en nuestros valores fundamentales.

Reglas escolares: Los alumnos participando en comportamiento inadecuado o negativo, no siguen las reglas en clase o la escuela, niegan seguir las instrucciones de personal escolar mientras en la escuela serán sujetos a acción disciplinaria por sus maestros y/o administración escolar.

Los alumnos participando en acoso, intimidación u de otra manera amenazan otro alumno, serán sujetos a disciplina adecuada, suspensión y/o expulsión escolar.

COMPORTAMIENTO ESCOLAR

- Los alumnos caminarán sobre las banquetas, el jardín de recreo y el estacionamiento.
- Los alumnos serán corteses, cooperativos y respetuosos uno al otro y apoyarán las reglas escolares.
- Los alumnos respetarán la propiedad de la escuela y de otros.
- Los alumnos no mascarán chicles o comerán dulces en la escuela.
- Los alumnos se mantendrán en el plantel escolar y no traspasarán las propiedades vecinas.
- Los alumnos obtendrán un permiso cuando andan entre el plantel escolar.
- Los alumnos mantendrán un plantel escolar limpio.

COMPORTAMIENTO EN EL EQUIPO DE RECREO

(Revise esta reglas a diario el primer mes de escuela.)

- Yo bajare por la resbaladilla sentado. No subiré por la resbaladilla y no me colgare del lado.
- Yo subiré la escalera uno por uno y esperare mi turno.
- Yo esperare mi turno y seguiré de izquierda a derecha en los triángulos suspendidos.
- Yo caminaré en el área de tanbark y junto al equipo de recreo.
- Yo no me subiré adentro del puente suspendido.
- Yo compartiré las pelotas, aros y cuerdas de saltar con otros niños.

COMPORTAMIENTO DURANTE EL RECREO

- Los alumnos comerán y jugaran en áreas designados.
- Los alumnos no patearan las pelotas en el asfalto solamente si se permite.
- Los alumnos no traerán equipo deportivo a la escuela.
- Los alumnos no fingirán peleas o jugaran bruscamente.
- Los alumnos no pueden jugar entre los edificios, entre la biblioteca o el corredor.

COMPORTAMIENTO EN LA CAFETERIA

- Los alumnos silenciosamente se pondrán en fila afuera de la cafetería.
- Los alumnos siempre caminarán en la cafetería.
- Los alumnos usarán una voz baja en la cafetería.
- Los alumnos limpiarán su área y tirarán su basura en el bote.
- Los alumnos esperaran silencios para ser despedidos por el supervisor de recreo.
- No se permiten padres u otros niños en la cafetería durante el desayuno y almuerzo.

CÓDIGO DE VESTUARIO

Los padres de Robert Sanders han votado inmensamente por una póliza de uniforme. Lo escogieron por muchas razones. Entre ellos, para aliviar peleas relacionados al uso de “colores de pandillas” o discusiones/peleas porque alguien uso o no uso una marca específica. El código de educación declara que el uso de uniforme es una opción. También declara que las escuelas pueden tener una póliza de uniforme debido a razones de seguridad. La escuela no tolerará el acoso de alumnos que usan o no usan el uniforme.

El uniforme necesita ser de “estilo y tela adecuado”, no se permite material de mezclilla o de pana.

Cabello: El cabello necesita estar limpio, peinado y no en los ojos. **O pintado de colores.**

Zapatos: No se permiten sandalias, chanclas, zapatos con clavos, tacones, plataformas, o botas de tacón. No se permiten botas con punta de acero.

Maquillaje: El maquillaje, esmalte de uñas, uñas postizas y perfume no es adecuado para el nivel de primaria.

Joyería: No se permiten aretes que cuelgan bajo de la oreja, pueden ser peligrosos y no se permiten en la escuela.

Tatuajes: No se permiten tatuajes en la escuela.

Sombreros, pañuelos: No se permiten en la escuela. Solamente en días muy soleados pueden usar sombreros durante actividades afuera.

REGLAS PARA DÍAS DE VESTUARIO SIN UNIFORME ESCOLAR

Los días de vestuario sin uniforme escolar son identificados por la administración escolar. Las reglas del código de vestir son igual para los días sin uniforme escolar. En los días sin uniforme escolar los niños necesitan vestir entre estándares aceptables de limpieza y modestia. La ropa necesita estar limpia, ordenada, en buena condición, sin distraer u ofender y cómodo para las actividades escolares. Los alumnos en violación de estas reglas llamaran a la casa por ropa adecuada. Los alumnos que no son elegibles para el día sin uniforme escolar y no visten en su uniforme también llamaran a casa por un uniforme.

No se permite la siguiente ropa para días de vestuario libre

- faldas y shorts demasiados cortos.
- Playeras de tirante escotados o playeras, chalecos y abrigos con mangas muy sueltas o enormes.
- Blusas o camisas que revelan el ombligo o jerseys transparentes.
- Tirantes de playeras menos de 1 pulgada.
- Ropa revelante que distrae o interrumpe el proceso educativo.
- Ropa, joyería o broches que anuncian productos ilegales o fuera de límite para niños menores de edad, o que ofende la sensibilidad comunitaria y/o afecta el mejor estudio de los alumnos.
- Sandalias, chanclas, tacones, botas.
- Ropa de color rojo o azul con diseños de clubs, sociedades o pandillas sin relación escolar.
- (EC 35183, 35183.5)

Violación del código de vestuario: Niños que no vienen vestidos en su uniforme escolar *no están preparados para aprender*. **Los padres serán notificados para traer el uniforme escolar a la escuela para su hijo.**

Los niños fuera de conformidad recibirán una de las siguientes disciplinas:

- Detención durante el almuerzo y/o recreo
- Perder días sin uniforme escolar
- Una carta de advertencia
- Otra acción basado en las circunstancias

Nota: El distrito escolar de Mount Pleasant y la administración de la primaria Robert Sanders reservan el derecho de modificar o cambiar el código de vestuario como necesario para asegurar la seguridad de los alumnos y calidad educativo.

Los padres pueden solicitar una renuncia al uniforme escolar. Las renunciaciones son disponibles en la oficina del distrito y se requiere una junta con la administración escolar para hablar sobre la renuncia y código de vestuario. Esos alumnos con una renuncia al uniforme escolar necesitan adherirse a las reglas del código de vestuario enumerado arriba.

ALMUERZOS DE PRECIO REDUCIDO O GRATUITO

Se ofrecen desayunos y almuerzos a precios reducidos o gratuitos a padres que califican. Enviamos la solicitud en el manual del distrito y también hay disponible en la oficina escolar. Solamente se necesita una solicitud por familia que incluye todos los hijos en la casa. Asegúrese de incluir los nombres de sus hijos chicos que no asisten a la escuela todavía. Un desayuno cuesta \$1.25. Un almuerzo cuesta \$2.25.

Nuevos alumnos necesitan pagar el precio entero por su desayuno o almuerzo hasta que revisen su solicitud. No hay un periodo de gracia.

Alumnos regresando que recibían desayuno o almuerzo gratuito o por precio reducido tienen 30 días de periodo de gracia mientras revisan su solicitud.

Solamente se permite cobrar un máximo de tres almuerzos hasta que su hijo pague su cuenta a los servicios de comida. Después del tercer cobro, su hijo recibirá un almuerzo de cortesía, que contiene un sándwich de crema de cacahuete o queso, una fruta y leche.

Los padres pueden pagar por el desayuno y almuerzo en adelante con cheque o efectivo en la caja indicada en la

oficina escolar. Asegúrese que su sobre este sellado y marcado con el nombre de su hijo y el # de salón.

EXPECTATIVAS DEL UNIFORME ESCOLAR PARA ROBERT SANDERS

¡Venga a la escuela listo para aprender!

PANTALONES:

Azul marino

- Pantalones, shorts, pantalón deportivo, pantalón estilo capri
- No se permiten pantalones de mezclilla

CAMISAS:

Blanco o verde oscuro (no azul)

- Camisa estilo Polo con cuello
- Blusa con cuello
- Manga larga o corta
- Si se usa una camiseta interior /playera, debe ser blanca sin logos o diseños y fajada.



FALDAS:

Azul marino

- Plegado, liso o estilo skort
- Se permiten faldas estilo jumpsuit
- No más corto que la punta de los dedos



ABRIGOS:

UN SOLO COLOR

- No se permiten abrigos con logos deportivos u otros anuncios.

SUDADERAS:

En clase solamente se permite la sudadera de color VERDE OSCURO. Con capucho o sin capucho

- Estilo jersey o con cierre
- Logo escolar o sin diseños
- Sin otros logos o dibujos
- Se pueden usar otras sudaderas, libre de logos o dibujos en el área de recreo
- NO se permite usar el capucho en la clase

ZAPATOS:

- Solamente zapatos cerrados de la punta de los dedos al talón.
- No se permite zapatos o botas con tacón.

Estamos comprometidos a asegurar un escuela segura, enfocados en el aprendizaje,. Por lo tanto, no se permite en el plantel escolar, ropa roja o azul, accesorio, mochila o joyas, aparte del uniforme escolar de color azul marino. .

PACTO DE LOS PADRES DE ROBERT SANDERS

Promesa del personal:

Ayudar a cada alumno cumplir o exceder los altos estándares académicos del estado, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades a lo mejor que yo pueda:

- Ofrecer un currículo de alta calidad e instrucción
- Comunicarse regularmente con familias del progreso estudiantil a través de conferencias, reuniones de padres y maestros, informes de progreso y otros medios disponibles
- Ofrecer oportunidades razonables para que los padres participen en la clase de su hijo y para observar actividades en la clase
- Motivar a mis alumnos a aprender
- Mantener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor al aprendizaje
- Ofrecer un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y comprensivo
- Participar en actividades de formación profesional que mejoran la enseñanza y el aprendizaje y que apoyan la formación de alianzas con las familias y la comunidad
- Tomar participación activamente en decisiones colaborativas
- Colaborar constantemente con familias y mis colegas escolares para hacer la escuela un lugar accesible y acogedor para las familias
- Respetar la escuela, alumnos, personal y familias

Promesa del alumno:

Ayudarme a mi mismo a tener éxito en la escuela, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades a lo mejor que yo pueda:

- Venir a la escuela preparado para aprender y trabajar duro
- Traer los materiales necesarios y las tareas completadas
- Reconocer y seguir las reglas de la escuela y de la clase
- Pedir ayuda cuando lo necesito
- Hablar regularmente con mis padres y maestros sobre mis experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela
- Limitarme de mirar televisión y usar tecnología y en su lugar estudiar o leer más
- Respetar mi escuela, compañeros, personal escolar y familias

Promesa de familias/padres:

Ayudar a mi hijo a cumplir o superar los altos estándares académicos del estado, estoy de acuerdo para llevar a cabo las siguientes responsabilidades a lo mejor que yo pueda:

- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo
- Proporcionar un tiempo y lugar tranquilo para la tarea y la lectura
- Supervisar el uso de televisión y la tecnología de mi hijo
- Leer con mi hijo o animarlo a leer a diario 30-45 minutos
- Comunicarme con el maestro o la escuela cuando tengo una preocupación
- Asegurarme que mi hijo asista a la escuela a diario y que descansa bastante, reciba atención medica regularmente y nutrición adecuada
- Regularmente supervisar el progreso de mi hijo en la escuela
- Participar en actividades escolares, tal como tomar decisiones, participación en la escuela y/o asistencia a las conferencias de padres y maestros
- Respetar la escuela, personal escolar, alumnos y familias

Maestro

Alumno

Padre/Tutor legal

ROBERT SANDERS PARENT COMPACT

Staff Pledge:

To help each student meet or exceed the state's high academic standards, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide high-quality curriculum and instruction
- Communicate regularly with families and student progress through conferences, parent-teacher meetings, progress reports, and other available means
- Provide reasonable opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities
- Endeavor to motivate my students to learn
- Maintain high expectations and help every child develop a love of learning
- Provide a warm, safe, and caring learning environment
- Participate in professional development activities that improve teaching and learning and that support the formation of partnerships with families and the community
- Participate actively in collaborative decision making
- Work consistently with families and my school colleagues to make the school an accessible and welcoming place for families
- Respect the school, students, staff and families

Student Pledge:

To help myself succeed in school, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school ready to learn and work hard
- Bring necessary materials and completed assignments
- Know and follow school and class rules
- Ask for help when I need it
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me be successful in school
- Limit my TV watching and technology usage, and instead study or read every day after school
- Respect my school, classmates, staff and families

Family/Parent Pledge:

To help my child meet or exceed the state's high academic standards, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Communicate the importance of education and learning to my child
- Provide a quiet time and place for work and reading
- Monitor my child's TV viewing and technology usage
- Read to my child or encourage my child to read every day 30-45 minutes
- Communicate with the teacher or the school when I have a concern
- Ensure that my child attends school every day, and gets adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition
- Regularly monitor my child's progress in school
- Participate in activities at school, such as school decision making, volunteering and/or attending parent-teacher conferences
- Communicate the importance of education and learning to my child
- Respect the school, staff, students, and families

Teacher

Student

Parent/Guardian